



Alcaldía
de Yumbo

Carpete

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA, DE LA ADMINISTRACIÓN
CENTRAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO (VALLE DEL CAUCA)
NIT 890.399.025-6**

C E R T I F I C A

Que conforme al Decreto No. 118 de fecha 15 de JULIO de 2022, se delega en los secretarios de Despacho, la suscripción de los contratos de prestación de servicios Personales y de apoyo a la gestión.

Que la señora VALENTINA SOLANO GONGORA identificada con cédula de ciudadanía No. 1.151.951.417 expedida en Cali - Valle, tuvo vinculación con el Municipio de Yumbo - Valle, mediante los CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, para la vigencia 2023

N° CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	OBJETO	ACTIVIDADES
130.10.07.111.2019	18/02/2019	27/12/2019	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DENTRO DEL PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS ORGANISMOS JUDICIALES Y DE JUSTICIA DEL MUNICIPIO DE YUMBO. VALOR DEL CONTRATO \$35.700.000 MCTE	<ul style="list-style-type: none"> a) Apoyo Jurídico en la Inspección de Policía en la Atención, orientación y asesoría a los usuarios a través de la Secretaría de Paz y Convivencia Ciudadana. b) Brindar apoyo en la resolución de querrelas policivas en la Inspección de Policía. c) Brindar apoyo profesional en la elaboración de respuestas de Derechos de Petición dirigidos a la Inspección de Policía. d) Brindar apoyo profesional con el acompañamiento a la Inspección de Policía en las visitas de Inspección ocular ordenadas en desarrollo de las querrelas policivas. e) Apoyo a la supervisión. f) Apoyo a la gestión en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual.
130.10.07.041.2020	18/02/2020	24/12/2020	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DENTRO DEL PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS ORGANISMOS JUDICIALES Y DE JUSTICIA EN EL MUNICIPIO DE YUMBO A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE PAZ Y CONVIVENCIA CIUDADANA. VALOR DEL CONTRATO \$24.200.000 MCTE	<ul style="list-style-type: none"> a) Apoyo asistencial con la realización de informes de las actividades realizadas dentro del Proyecto de implementación de estrategias para el fortalecimiento de los organismos Judiciales y de Justicia. b) Apoyo en la Elaboración de Estadísticas de la atención de los usuarios y problemáticas dentro del Proyecto de implementación de estrategias para el fortalecimiento de los organismos Judiciales y de Justicia. c) Apoyo asistencial en los procesos adelantados dentro del Proyecto de implementación de estrategias para el fortalecimiento de los



Alcaldía
de Yumbo

130 10 07 034 2021

19/02/2021

31/12/2021

PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PRESERVACIÓN DE LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO.

VALOR DEL CONTRATO:
\$24.200.000 MCTE

organismos Judiciales y de Justicia,

d) Apoyo en la organización y acompañamiento de las actividades descentralizadas realizadas dentro del Proyecto de implementación de estrategias para el fortalecimiento de los organismos Judiciales y de Justicia,

e) Apoyo a la Gestión en las actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual

a) Prestar apoyo con el seguimiento y acompañamiento a los procesos de las víctimas del conflicto armado desde la Secretaría de Paz y Convivencia Ciudadana,

b) Prestar apoyo a la Secretaría de paz y Convivencia ciudadana con la supervisión de los procesos contractuales que son generados dentro del proyecto de Fortalecimiento de los procesos de preservación de la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo.

c) Apoyo asistencial en la elaboración de documentos dentro del proyecto de Fortalecimiento de los procesos de preservación de la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo.

d) Apoyo en la realización de informes generados dentro de los procesos adelantados por la Secretaría de Paz y Convivencia Ciudadana,

e) Conservar y cuidar los elementos suministrados para desarrollar las actividades u obligaciones propias de su objeto contractual por la administración municipal, para lo cual debe ser devuelta al supervisor designado por el Secretario de despacho,

f) Adquirir por su propia cuenta la indumentaria de identidad institucional, que portara durante el desarrollo de sus actividades,

g) Brindar apoyo con la divulgación y difusión de la información institucional por las diferentes plataformas tecnológicas,

h) Brindar apoyo con el acompañamiento en las acciones para el desarrollo de las estrategias en seguridad, orden público y convivencia adelantadas por la Secretaría de Paz y Convivencia Ciudadana, i

i) Apoyo a la gestión en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual.

Calle 5 No. 4-40 Barrio Belalcaza
PBX: 6516600 - www.yumbo.gov.co
E-mail: alcaldeyumbo@yumbo.gov.co
NIT: 890.399.025-6 Cod Postal: 76050



**Alcaldía
de Yumbo**

130.10.07.090.2022	15/02/2022	30/12/2022	<p>PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTION DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PRESERVACION DE LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO</p> <p>VALOR DEL CONTRATO \$23.100.000 MCTE</p>	<p>a) Prestar apoyo con el seguimiento y acompañamiento a los procesos de las víctimas del conflicto armado desde la Secretaría de Gobierno seguridad y convivencia</p> <p>b) Prestar apoyo a la Secretaría de Gobierno seguridad y convivencia del Municipio de Yumbo con la supervisión de los procesos contractuales que son generados dentro del proyecto de Fortalecimiento de los procesos de preservación de la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo</p> <p>c) Apoyo asistencial en la elaboración de documentos dentro del proyecto de Fortalecimiento de los procesos de preservación de la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo</p> <p>d) Apoyo en la realización de informes generados dentro de los procesos adelantados por la Secretaría de Gobierno seguridad y convivencia del Municipio de Yumbo</p> <p>e) Brindar apoyo con la divulgación y difusión de la información institucional por las diferentes plataformas tecnológicas</p> <p>f) Brindar apoyo con el acompañamiento en las acciones para el desarrollo de las estrategias en seguridad, orden público y convivencia adelantadas por la Secretaría de Gobierno seguridad y convivencia del Municipio de Yumbo</p> <p>g) Apoyo a la gestión en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual</p> <p>h) Apoyo a la gestión de los organismos de seguridad, justicia y registro</p>
--------------------	------------	------------	--	---

En constancia de lo anterior, se firma en Yumbo (Valle), a los cinco (05) días del mes de enero del 2024.

CARLOS ANDRES ARANGO MURGUEITIO
Jefe de Despacho
Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia.

Elaboro: MS
Reviso: CM